Приложение

к приказу департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области
от  04.04.2022 года № 140

|  |
| --- |
| 8.Стандарт срочной социальной услуги «сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями»  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Описание социальной услуги, в том числе её объем | Сроки предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги  | Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности |
| **8.Срочная социальная услуга:** |
| 8.1 | **Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями:** Услуга оказывается получателям социальных услуг, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и включает в себя: помощь в приеме пищи (кормление);оказание помощи в пользовании туалетом, судном;предоставление гигиенических процедур лицам (умывание, чистка зубов, стрижка ногтей, причесывание, смена положения в постели, профилактика пролежней, смена абсорбирующего белья, смена нательного и постельного белья, гигиеническая ванна/ (помывка),систематическое наблюдение за получателем социальных услуг,взаимодействие с лечащим врачом,содействие в проведении реабилитационных мероприятий,вызов медицинского работника для выполнения медицинских процедур при ухудшении состояния,наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных лечащим врачом,посещение получателя социальных услуг | Период лечения в медицинской организации | Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством социальной услуги. Отсутствие обоснованных жалоб | Полнота и своевременность предоставления социальной услуги.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента | ЭП | И.Е. Тимошин |